



ISTITUTO COMPrensIVO N. 7 "ENZO DRAGO"

Via Catania, 103 is. 26 – 98124 Messina- Tel./fax 0902939556

Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE

Codice fiscale 80006740833 - C.M. MEIC88700Q

email: meic88700q@istruzione.it; meic88700q@pec.istruzione.it

www.icn7enzodragomessina.edu.it



REGOLAMENTO

USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/10/2022 delibera n. 44.

1. FINALITÀ

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291/1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995.

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Poiché le uscite didattiche, le visite guidate, e i viaggi d'istruzione sono parte integrate di "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione e rendicontazione a consuntivo.

2. PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE

I Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione all'inizio di ogni anno scolastico, verificano le possibilità di attuare le suddette iniziative, a beneficio di tutti alunne e alunni frequentanti le scuole di pertinenza. Formulando le proposte più idonee da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

Si considerano le iniziative distinte nelle diverse tipologie:

- **Uscita didattica** – si conclude entro l'orario di lezione;
- **Visita guidata** – ha la durata di un'intera giornata;
- **Viaggio d'istruzione** – prevede almeno un pernottamento;
- **Viaggio connesso alle attività sportive** – viaggi finalizzate ad esperienze ed attività sportive.

Agli alunni e ai genitori è necessario fornire preventivamente gli elementi conoscitivi per una adeguata documentazione sul contenuto delle iniziative stesse.

È opportuno scegliere mete e/o località significative sotto l'aspetto inclusivo, culturale, artistico, ambientale, privilegiando quelle più vicine o economicamente più convenienti, anche per evitare di sottoporre le famiglie ad impegni economici elevati.

3. CRITERI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

• Le uscite didattiche e i viaggi proposti, coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe, sono proposti ai Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione che ne indicano gli accompagnatori, tra cui il referente ed eventuali supplenti.

• I vari Consigli devono indicare particolare attenzione al quadro d'insieme delle iniziative e dei costi che esse comportano.

• Possono essere approvati le uscite didattiche, i viaggi e le visite, se vedono la più ampia partecipazione delle alunne e degli alunni.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 "ENZO DRAGO"

Via Catania, 103 is. 26 - 98124 Messina- Tel./fax 0902939556

Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE

Codice fiscale 80006740833 - C.M. MEIC88700Q

email: meic88700q@istruzione.it; meic88700q@pec.istruzione.it

www.icn7enzodragomessina.edu.it



• Tutti gli allievi e le allieve regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica sono destinatari delle varie iniziative che devono coinvolgere la maggioranza degli alunni e alunne. Per semplificare l'organizzazione operativa delle iniziative stesse, è consigliato l'abbinamento di due o più classi preferibilmente parallele.

• Le alunne e li alunni che non partecipano all'iniziativa devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la giustificazione.

• I genitori dovranno firmare una adesione che vincola l'eventuale partecipazione e il pagamento della quota di partecipazione. La quota definitiva dipenderà dal numero degli alunni effettivamente partecipanti.

• I genitori sono tenuti a dichiarare che l'alunna o l'alunno non è affetto/a da allergie o intolleranze alimentari o è affetto/a da intolleranza alimentare o da allergia alimentare specificando quale e sono tenuti a dichiarare che necessita di eventuale terapia indicando i farmaci e le modalità di somministrazione.

• Senza il consenso scritto dei genitori, gli alunni non potranno partecipare all'attività programmata.

• Le richieste di autorizzazione alla visita guidata o al viaggio d'istruzione, completa della specificazione dei servizi desiderati, devono pervenire alla Segreteria della scuola con congruo anticipo rispetto alla data dell'iniziativa.

• La segreteria provvede alla richiesta dei preventivi alle ditte o agenzie comprese nell'albo fornitori della scuola.

• Il Consiglio d'Istituto delibera il piano delle visite e dei viaggi entro il mese di novembre. Il Piano dovrà rientrare nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso.

• Ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola, salvo specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico.

• La partecipazione alle uscite didattiche/Visita guidata/Viaggio d'istruzione è vincolata al rispetto del Regolamento alunni e alle eventuali decisioni disciplinari del Dirigente Scolastico e del Consiglio di classe. Gli alunni e le alunne con più di tre note disciplinari non prenderanno parte alle iniziative, salvo parere favorevole del Consiglio di Classe.

• Spetta al Consiglio di Classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi d'istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari.

• Per i viaggi d'istruzione e visite guidate, se l'iniziativa interessa una sola classe sono necessari due accompagnatori, se più classi uno ogni quindici alunni; al numero di accompagnatori va aggiunto un docente e/o assistente per ogni alunno con disabilità.

• Considerata la valenza didattica ed educativa delle uscite didattiche, oltre al docente proponente, saranno utilizzati i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli alunni partecipanti e alle discipline attinenti alle finalità dell'uscita stessa. Il ricorso a docenti estranei al team di classe sarà consentito solo per esigenze organizzative e con autorizzazione del Dirigente Scolastico. Gli accompagnatori, una volta individuati, non possono successivamente rifiutare se non per gravi e motivati impedimenti.

• Non possono essere organizzate **uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione** senza prima acquisire la disponibilità dei docenti della classe. Al fine di evitare complicazioni burocratiche, gli adempimenti operativi delle richieste devono essere espletati unicamente dalla segreteria centrale.

• È opportuno che la realizzazione delle uscite non sia in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, elezioni scolastiche, etc.) e di attività collegiali previste in calendario (salvo autorizzazioni speciali concesse dal Dirigente).



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 "ENZO DRAGO"

Via Catania, 103 is. 26 - 98124 Messina- Tel./fax 0902939556

Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE

Codice fiscale 80006740833 - C.M. MEIC88700Q

email: meic88700q@istruzione.it; meic88700q@pec.istruzione.it

www.icn7enzodragomessina.edu.it



4. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

• Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza in cui anche altri docenti o il personale ATA, nominati dal Dirigente Scolastico, possano svolgere funzioni di supporto agli accompagnatori.

• La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica e verbalizzata nei Consigli di Classe.

• Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.

• Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile è necessaria la presenza del docente di sostegno o di un docente di classe assegnato.

• I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti.

• Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

• I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli alunni e alunne partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro e sono tenuti alla loro vigilanza. Il docente che accompagna le alunne e gli alunni nel corso delle iniziative, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, ha le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni: l'incolumità delle alunne e degli alunni affidati alla sorveglianza, i danni eventuali provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In caso di incidenti il docente accompagnatore dovrà relazionare per iscritto l'accaduto per consentire alla scuola di procedere, nei tempi necessari, alla denuncia del sinistro.

I docenti accompagnatori coadiuvati dal coordinatore di Classe hanno il compito di:

• Raccogliere la dichiarazione di assenso dei genitori secondo il [modello autorizzazione](#);

• curare il rispetto dei tempi nel versamento delle quote;

• raccogliere le ricevute che attestino l'avvenuto pagamento delle quote a carico degli studenti, con la chiara indicazione della causale del versamento;

• consegnare al DSGA o a suo delegato il materiale di cui ai punti precedenti entro i termini previsti e comunicati dal Dirigente Scolastico con apposita circolare;

• curare con sufficiente anticipo la preparazione degli elenchi degli alunni partecipanti da parte della segreteria didattica;

• segnalare tempestivamente alla Segreteria il nominativo di eventuali allievi che per gravi e documentati motivi siano impediti a partecipare al viaggio di istruzione o all'uscita didattica;

• far pervenire alle alunne e agli alunni e alle loro famiglie, almeno una settimana prima della partenza, un foglio indicante:

○ l'itinerario dettagliato;

○ l'ora di partenza;

○ il punto di ritrovo;

○ l'ora prevista per il rientro;

• le regole di comportamento che gli studenti devono seguire durante le iniziative;

• Per i viaggi di istruzione fornire agli alunni il materiale necessario (l'ubicazione e il numero di telefono dell'albergo, indicazioni dei luoghi di ritrovo, orari, ecc.);



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 "ENZO DRAGO"

Via Catania, 103 is. 26 - 98124 Messina- Tel./fax 0902939556

Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE

Codice fiscale 80006740833 - C.M. MEIC88700Q

email: meic88700q@istruzione.it; meic88700q@pec.istruzione.it

www.icn7enzodragomessina.edu.it



- Redigere, una rendicontazione contenente anche osservazioni utili per l'organizzazione di future iniziative.

5. SICUREZZA

- Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in pullman o, per lunghe percorrenze, in aereo o nave;
 - si eviteranno quando possibile gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;
 - le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B;
 - le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
 - nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;
 - durante il tragitto con i mezzi di trasporto, i docenti accompagnatori avranno cura di garantire che gli alunni rimangano al loro posto, evitando che si creino situazioni pregiudizievoli per l'incolumità degli alunni, degli autisti e degli stessi accompagnatori. Inoltre gli accompagnatori vigileranno che gli autisti rispettino le soste obbligate nei tempi stabiliti.

6. CONTRIBUTO PER GLI ALLIEVI

Per i fondi versati dalle famiglie è vietata la gestione fuori bilancio, ma gli stessi vanno versati sul conto corrente della Scuola nei tempi che verranno indicati dalla scuola stessa.

Non è previsto un contributo da parte della scuola tranne in caso di gravi e comprovate problematiche familiari (note già alla scuola e/o all'insegnante di classe). In tale contingenza la scuola si riserva straordinariamente di valutare il caso sulla base delle informazioni in possesso.

In caso di mancata partecipazione al viaggio d'istruzione verrà richiesto di pagare la penale dell'agenzia.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, ed eventuale personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni personali o cumulativi. Tutti i partecipanti dovranno essere muniti di documento di riconoscimento e di tessera sanitaria.

Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno, di norma, come sede di partenza e di arrivo, il plesso scolastico di appartenenza. Da tale punto avrà quindi inizio l'uso del mezzo di trasporto stabilito.

Riguardo al contributo per il trasporto, il rimborso non è previsto nel caso di assenza del figlio/a all'uscita e in caso di cancellazione dell'uscita il giorno stesso e/o il giorno prima.